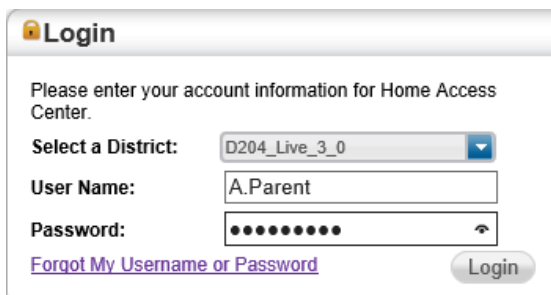


# Centro de Acceso para Casa

## Acceso (Login)

1. Visite el Centro de Acceso eSchool: <https://hacipe.sungardk12saas.com/HomeAccess>
2. Introduzca su Nombre de usuario y su Contraseña
  - a. La escuela proporciona a cada padre o encargado con información de acceso única.
  - b. Contacte la oficina principal para obtener la información de acceso.



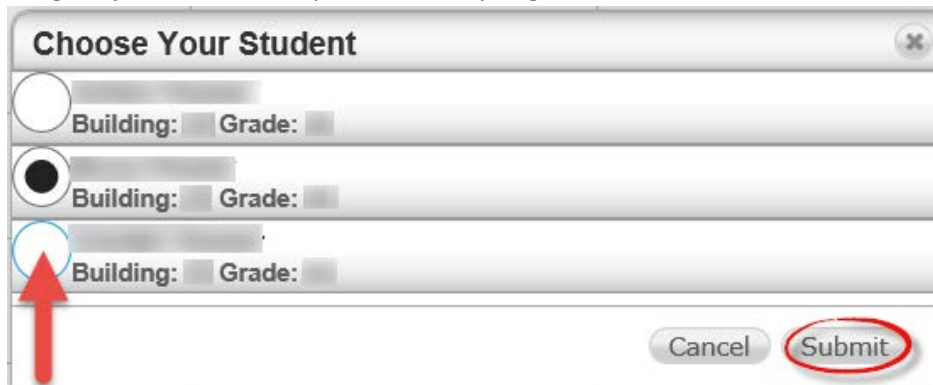
The screenshot shows a login window titled "Login". It contains the following fields and elements:

- Text: "Please enter your account information for Home Access Center."
- Dropdown menu: "Select a District:" with "D204\_Live\_3\_0" selected.
- Text input: "User Name:" with "A.Parent" entered.
- Password input: "Password:" with masked characters (dots).
- Link: "Forgot My Username or Password" in purple.
- Button: "Login" in a grey oval.

3. Los encargados legales con varios estudiantes...
  - a. Cuando complete el acceso, la página le llevará al estudiante con el número de ID más bajo (normalmente el estudiante de mayor edad)
  - b. Para cambiar de estudiante, haga clic en el botón de "Change Student" (Cambiar de estudiante) en la esquina superior derecha



- c. Luego elija el estudiante que desea ver y haga clic en el botón de "Submit" (Enviar).



The screenshot shows a dialog box titled "Choose Your Student". It contains three rows, each with a radio button, a "Building:" field, and a "Grade:" field. The third row's radio button is selected and circled in blue, with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there are "Cancel" and "Submit" buttons, with "Submit" circled in red.