

Instrucciones de Verificación en Línea

Guardar, Enviar & Confirmar

1. **Paso 1** - Oprima con el cursor el recuadro de “I Agree” (Estoy de acuerdo). Esta es su firma electrónica que certifica, a su saber y entender, que ha completado el formulario de matriculación en su totalidad de forma correcta y precisa.
2. **Paso 2** - Oprima con el cursor el botón de “Submit” (Enviar). Esto completa el proceso de Verificación en Línea. Recibirá una notificación por correo electrónico cuando la escuela de su estudiante reciba el formulario y cuando el formulario haya sido revisado.
 - a. Si cualquier información ha sido registrada correctamente, recibirá una señal de advertencia. Por favor corríjala y haga clic en el botón de “Submit” (Enviar) otra vez.
3. Si desea imprimir una copia del formulario de Verificación en Línea, puede hacerlo oprimiendo con el cursor el botón de “Print” (Imprimir).

** POR FAVOR NOTE - Hasta que no complete el formulario impreso del proceso de matriculación y pague las cuotas de matrícula, su estudiante no estará matriculado(a) para el siguiente año escolar.*

*** Si tiene cualquier pregunta sobre el proceso de matriculación por favor comuníquese con la oficina principal de su escuela durante horas laborales o visite eSchoolPlus-help@ipsd.org.*